TẬP ĐOÀN
BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG
VIỆT NAM
BỆNH VIỆN BƯU ĐIỆN

Số: 2673 /TB-BVBĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 14 *tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động đợt tháng 9 năm 2026

Nhằm mở rộng quy mô hoạt động và nâng cao chất lượng chuyên môn khám chữa bệnh, Bệnh viện Bưu điện thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2026 với thông tin chi tiết như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG VÀ MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Bác sĩ Chuyên khoa Mắt: 01 người (Làm việc toàn thời gian).

Mô tả công việc: Khám, chẩn đoán, điều trị các bệnh lý về mắt và tật khúc xạ; thực hiện kỹ thuật cận lâm sàng chuyên khoa (đo thị lực, đo nhãn áp, soi đáy mắt...); trực tiếp thực hiện hoặc hỗ trợ các thủ thuật, phẫu thuật chuyên khoa theo phân tuyến kỹ thuật.

2. Bác sĩ Chuyên khoa Tai Mũi Họng: 02 người (Làm việc toàn thời gian).

Mô tả công việc: Khám, chẩn đoán, tư vấn và điều trị nội/ngoại khoa bệnh lý Tai Mũi Họng; thực hiện nội soi, đọc kết quả, lập phác đồ điều trị; thực hiện các thủ thuật (làm thuốc tai, hút/chọc rửa xoang, trích rạch áp xe...) và phẫu thuật chuyên khoa theo yêu cầu chuyên môn của khoa Tai Mũi Họng.

3. Chuyên viên Phòng Kế hoạch - Tổng hợp: 01 người (Làm việc toàn thời gian).

Mô tả công việc: Lập kế hoạch, theo dõi công tác nghiên cứu khoa học, phục vụ hội đồng chuyên môn; hoàn thiện hồ sơ Giấy phép hoạt động, bổ sung Danh mục kỹ thuật; tổng hợp hồ sơ đào tạo thực hành, đào tạo liên tục (CME); phối hợp triển khai công tác quản lý chất lượng bệnh viện và các nhiệm vụ Kế hoạch - Tổng hợp khác.

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ỨNG TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung:

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam, có đủ sức khỏe và năng lực hành vi dân sự.
- Phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt hoặc xử lý kỷ luật/hành chính.
- Thành thạo tin học văn phòng (ưu tiên biết ứng dụng AI trong công việc); có khả năng sử dụng ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh); kỹ năng giao tiếp, soạn thảo văn bản và phối hợp công tác tốt.

2. Tiêu chuẩn cụ thể theo vị trí:

Bác sĩ Chuyên khoa Mắt: Tốt nghiệp Sau đại học (Bác sĩ CKI, CKII, Thạc sĩ, Bác sĩ Nội trú) chuyên ngành Mắt; có Giấy phép hành nghề/Chứng chỉ hành nghề phù hợp.

Bác sĩ Chuyên khoa Tai Mũi Họng: Tốt nghiệp Đại học Y khoa chính quy trở lên chuyên ngành Tai Mũi Họng (ưu tiên trình độ Sau đại học); có Giấy phép hành nghề/Chứng chỉ hành nghề phù hợp.

Chuyên viên Phòng Kế hoạch - Tổng hợp:

- Giới tính & Độ tuổi: Nam giới, dưới 30 tuổi.

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Bác sĩ đa khoa hoặc Cử nhân Y tế công cộng.

- Yêu cầu khác: Ưu tiên Bác sĩ đa khoa đã có CCHN/GPHN; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác tại cơ sở y tế hoặc từng làm về Kế hoạch - Tổng hợp, nghiên cứu khoa học, quản lý chất lượng.

III. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Thu nhập: Hưởng lương theo quy định của Nhà nước + hiệu quả công việc theo quy định của Bệnh viện.
- Đãi ngộ: Thưởng các ngày Lễ/Tết (nếu có); phụ cấp ăn trưa; trang cấp đồng phục...
- Bảo hiểm: Đóng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định hiện hành.
- Đào tạo: Được tạo điều kiện cập nhật kiến thức, tham gia các khóa đào tạo liên tục (CME) và hội thảo y khoa chuyên ngành nâng cao trình độ.
- Môi trường: Văn minh, chuyên nghiệp, trang thiết bị y tế hiện đại.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (trong vòng 06 tháng gần nhất).
- Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp và các văn bằng/chứng chỉ chuyên môn liên quan.
- Bản sao công chứng Giấy phép hành nghề / Chứng chỉ hành nghề (đối với vị trí bác sĩ hoặc ứng viên có).
- Bản sao công chứng Căn cước công dân.
- Giấy khám sức khỏe (do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 06 tháng gần nhất).

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính (07h30 - 16h30) từ ngày 15/09/2026 đến 16h30 ngày 15/10/2026.

- Hình thức nộp: Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nhân sự - Tổng hợp, Bệnh viện Bưu điện - Số 49 phố Trần Điền, phường Phương Liệt, thành phố Hà Nội.

- Thông tin liên hệ: Ông Chu Đức Việt, Chuyên viên Phòng Nhân sự - Tổng hợp (Điện thoại: 0868.422.992).

** Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển đã nộp sẽ không được hoàn trả.*

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Bệnh viện;
- Các trường Đại học Y;
- Cổng thông tin điện tử, Fanpage BV;
- Công đoàn Bệnh viện;
- Lưu: VT, NSTH.

GIÁM ĐỐC

TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM
BỆNH VIỆN BƯU ĐIỆN

Trần Hùng Mạnh